**附件1：**

关于申请开通图书借阅功能的联系函

图书馆：

我院（处/公司）以下人员因工作、学习等需求，需开通图书馆的图书借阅功能。按照学校图书资料管理制度要求，我院（处/公司）郑重承诺，将为本次申请开通图书借阅功能的人员承担相应责任。若因人员离校等原因未能及时归还所借图书，导致图书馆资产出现损失，我院（处/公司）将积极配合贵馆，承担相应的赔偿责任。

望图书馆接洽为朌。

浙江树人学院 XXX （章）

负责人（签字）：

年 月 日

附：本次需要开通借阅功能的人员名单

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **学号****（工号）** | **身份证号****（护照号）** | **专业班级****（部门）** | **学制****（在校时间）** | **一卡通****账号** | **联系方式****（邮箱、手机）** | **类型** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\*注：留学生、访问学者、外籍教师等请在类型字段中注明。